

## GUIDA PAGOPA CORSI O ESAMI DI CERTIFICAZIONE

<https://unimc.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/>

Portale dei pagamenti

Attraverso questo portale puoi gestire i pagamenti dei tributi e delle pendenze verso l'Università di Macerata, comodamente ovunque ti trovi

**Ricerca codice avviso**

Se hai ricevuto un avviso di pagamento ricercalo qui tramite il suo codice identificativo

**Pagamento spontaneo**

Inserisci autonomamente il pagamento, stampa l'avviso ed esegui il versamento

**Scarica ricevuta**

Ricerca e scarica la ricevuta relativa ad un pagamento effettuato

Università di Macerata - Via Crescimbeni, 30/32 - 62100 Macerata

PIVA 00177050432 - CF 00177050432

CLICcare SU "PAGAMENTO SPONTANEO"

Pagamento spontaneo

Nome Cognome / Denominazione\* Codice fiscale / P. IVA\* Anonimo

Indirizzo Civico CAP

Località Provincia Nazione

Email Telefono Cellulare

Motivo pagamento\* Causale

Importo totale\* €

AVVISO DI PAGAMENTO PAGAMENTO IMMEDIATO

L'utente dovrà indicare i seguenti dati (è obbligatorio inserire tutti i dati contrassegnati dall'asterisco):

- **Nome Cognome**
- **Codice Fiscale:** selezionare la casella Anonimo se l'utente non è provvisto di Codice fiscale italiano
- **Indirizzo, Civico, CAP, Località, Provincia, Nazione**
- **E-mail, telefono, cellulare**
- **Motivo pagamento:** indicare la tipologia del pagamento selezionandola dal menù a tendina (scegliere “CONTRIBUTO PER ESAMI DI CERTIFICAZIONE (CLA)” oppure “CORSI PREPARATORI A CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (CLA)”
- **Causale:** indicare la causale del pagamento (“Iscrizione Esame + [nome certificazione]” oppure “Iscrizione Corso + [nome certificazione], es: Iscrizione Esame Fce B2)
- **Importo totale:** indicare l'importo del pagamento

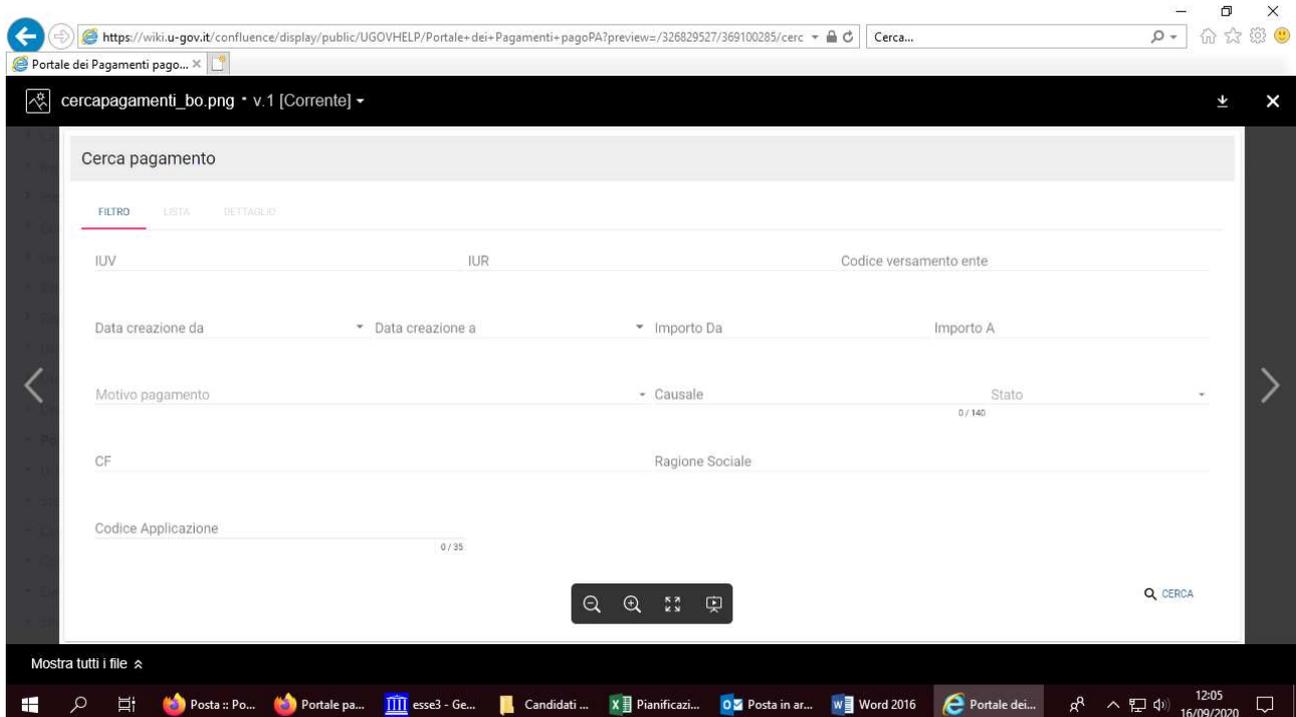
#### **COMPLETATA LA FASE DI INSERIMENTO DEI DATI, L'UTENTE PUÒ SCEGLIERE SE:**

- **EFFETTUARE LA STAMPA DELL'AVVISO DI PAGAMENTO PAGOPA** e procedere al pagamento attraverso i canali on line e fisici delle banche e degli altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA (In home banking, cercando i loghi CBILL o PagoPA; presso gli esercizi pubblici abilitati ad incassare pagamenti PagoPA in contanti o con carte di credito/debito; presso gli sportelli bancari)
- **PROCEDERE CON IL PAGAMENTO ON LINE.** Per effettuare il pagamento immediato l'utente dovrà accedere al sistema PagoPa con il proprio account SPID oppure registrandosi con la propria email; scegliere la modalità di pagamento (con carta di credito o altri metodi) e il Prestatore di Servizi di Pagamento tra quelli disponibili per la modalità prescelta; autorizzare il pagamento.

## PER RICERCARE UN AVVISO DI PAGAMENTO registrato in precedenza

Cliccare su “RICERCA CODICE AVVISO” – vedere la prima immagine riportata all’inizio di questo documento)

Inserire i dati richiesti



The screenshot shows a web browser window displaying a search interface for payment notices. The browser's address bar shows the URL: <https://wiki.u-gov.it/confluence/display/public/UGOVHELP/Portale+dei+Pagamenti+pagopa?preview=/326829527/369100285/cerca>. The search interface is titled "Cerca pagamento" and includes several input fields for filtering results:

- IUV** (Input field)
- IUR** (Input field)
- Codice versamento ente** (Input field)
- Data creazione da** (Dropdown menu)
- Data creazione a** (Dropdown menu)
- Importo Da** (Input field)
- Importo A** (Input field)
- Motivo pagamento** (Dropdown menu)
- Causale** (Dropdown menu)
- Stato** (Dropdown menu)
- CF** (Input field)
- Ragione Sociale** (Input field)
- Codice Applicazione** (Input field)

At the bottom of the search area, there is a "CERCA" button and a "Mostra tutti i file" link. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 12:05 on 16/09/2020, along with several open applications including "Posta", "Portale pa...", "esse3 - Ge...", "Candidati...", "Pianificazi...", "Posta in ar...", "Word 2016", and "Portale dei...".

**PER SCARICARE LA RICEVUTA da allegare all'iscrizione su clacourses.unimc.it**

**Cliccare su "SCARICA RICEVUTA" – vedere la prima immagine riportata all'inizio di questo documento**

**Inserire i dati richiesti**

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying a URL from wiki.u-gov.it. The page content is a form titled "Scarica ricevuta". The form includes a toggle switch for "Anonimo" (currently turned off), a text input field for "Codice fiscale / P. IVA", and another text input field for "Codice avviso". Below these fields is a label "IUV" and a "PROCEDI" button. A message at the bottom of the form reads: "Per proseguire inserire il codice fiscale del debitore o selezionare Anonimo. Indicare il codice avviso o lo IUV del pagamento". The browser's taskbar at the bottom shows several open applications, including "Posta :: Po...", "Portale pa...", "esse3 - Ge...", "Candidati ...", "Pianificazi...", "Posta in ar...", "Word 2016", and "Portale dei...". The system tray shows the time as 12:04 on 16/09/2020.