



Università
per Stranieri
di Perugia



CENTRO VALUTAZIONE
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

Università per Stranieri Perugia

**REGOLAMENTO DELL'ESAME DI
CERTIFICAZIONE
IN
"DIDATTICA DELL'ITALIANO LINGUA STRANIERA"
(DILS-PG)**

(versione luglio 2016)



REGOLAMENTO DELL'ESAME DI CERTIFICAZIONE IN "DIDATTICA DELL'ITALIANO LINGUA STRANIERA" DILS-PG

PARTE PUBBLICA (www.cvcl.it)
PER I CANDIDATI – PER LE SEDI D'ESAME

1. NORMATIVA GENERALE

Questa prima parte del Regolamento, dedicata alla normativa generale, fornisce ai singoli candidati e alle Sedi d'esame indicazioni relative alle varie fasi dell'esame di Certificazione in "Didattica dell'Italiano Lingua Straniera" di I e di II livello (dall'iscrizione alla fase di rilascio dei certificati).

Il CVCL (Centro per la Valutazione e le Certificazioni Linguistiche) si riserva il diritto di apportare cambiamenti a questa parte del Regolamento dove e quando ritenuti necessari.

Le Sedi d'esame sono tenute a consultare regolarmente lo spazio loro dedicato nella pagina web del CVCL per assicurarsi di essere in possesso dell'ultima versione del Regolamento.

Si consiglia vivamente anche ai candidati, sia che abbiano seguito un corso di preparazione all'esame, sia che si presentino come privatisti, di consultare regolarmente il sito web della Certificazione, per ottenere ogni tipo di informazione utile sull'esame.

Eventuali cambiamenti al Regolamento dell'esame verranno comunque annunciati nella sezione Avvisi e Comunicazioni del portale web del CVCL www.cvcl.it

1.1 Esame DILS-PG e candidati

L'esame di Certificazione in "Didattica dell'Italiano Lingua Straniera" DILS-PG dell'Università per Stranieri di Perugia prevede due livelli di certificazione: DILS-PG-di base (I livello) e DILS-PG (II livello). Gli esami sono concepiti per candidati di lingua madre italiana e per candidati di lingua diversa dall'italiano.

1.2 Restrizioni

Non sono previsti limiti di età per accedere all'esame di Certificazione in "Didattica dell'Italiano Lingua Straniera".

1.3 Sessioni d'esame

Al momento è prevista una sola sessione d'esame per ciascun livello.

Su richiesta delle Sedi d'esame possono essere attivate sessioni straordinarie.

L'esame ha luogo contemporaneamente, fusi orari permettendo, presso le Sedi d'esame nel mondo, Italia compresa, nonché presso l'Università per Stranieri di Perugia nelle date indicate dal CVCL.

1.4 Iscrizioni

Le domande d'iscrizione devono essere presentate tramite gli appositi moduli (scheda d'iscrizione e scheda informativa) presso la Sede d'esame scelta dal candidato e non devono essere inviate al CVCL,



se non nel caso dei candidati che intendano sottoporsi all'esame di Certificazione presso lo stesso CVCL. Contestualmente alla presentazione della domanda e al fine di completare la procedura d'iscrizione, i candidati devono pagare presso la Sede scelta la tassa d'esame in base alle indicazioni fornite dalla Sede stessa che verificherà che il pagamento della tassa sia regolare e corrisponda all'importo dovuto.

La Sede provvederà inoltre a controllare che la domanda d'iscrizione sia stata debitamente compilata e che i dati anagrafici dei singoli candidati siano stati correttamente indicati. Dovrà anche controllare l'autenticità dei documenti allegati alla scheda di iscrizione attestanti i requisiti richiesti per sostenere l'esame e darne garanzia al CVCL.

In un momento successivo la Sede d'esame invierà al CVCL la prima pagina della scheda di iscrizione di ciascun candidato e le schede informative necessarie al CVCL per fini di ricerca.

La Sede d'esame provvederà a effettuare la prenotazione alla sessione degli esami e, successivamente, a inserire i dati relativi ai candidati che intendono iscriversi nel portale www.cvcl.it.

La Sede d'esame è tenuta ad accettare tutte le domande purché presentate entro le date di scadenza e purché rispondano a quanto sopra esposto in materia di iscrizione all'esame.

La Sede d'esame è tenuta altresì ad attivare una sessione d'esame anche con un solo candidato.

Iscrivendosi all'esame, il candidato dichiara di aver preso visione e di accettare tutte le norme contenute nel Regolamento relativo alla Certificazione in "Didattica dell'Italiano Lingua Straniera" pubblicato nel sito del CVCL: www.cvcl.it.

1.5 Date di scadenza delle iscrizioni

La scadenza delle iscrizioni all'esame DILS-PG-di base (I livello) e DILS-PG (II livello) è regolata dalle singole Sedi d'esame che dovranno tener conto tuttavia della data di scadenza indicata nella Circolare inviata dal CVCL sulle istruzioni relative alle iscrizioni.

1.6 Data dell'esame

Le date degli esami per l'anno in corso sono indicate nel sito web del CVCL.

1.7 Tassa d'esame

L'importo della tassa d'esame è regolato dalle convenzioni stipulate dal CVCL con le singole Sedi d'esame; deve essere dunque richiesto presso la Sede d'esame. La riscossione della tassa d'esame avviene a cura della Sede contestualmente alla presentazione della domanda d'iscrizione.

1.8 Candidati

I candidati agli esami vengono identificati, oltre che dal nome e cognome e dati personali, da un **numero di matricola**. Per conoscere la propria matricola i candidati potranno visionarla la mattina degli esami DILS-PG negli appositi registri di presenza ove apporre la firma oppure chiederla direttamente alla Sede d'esame.

Una volta assegnato, i candidati devono conservare il proprio numero di matricola e utilizzare sempre lo stesso anche per eventuali successive iscrizioni agli esami DILS-PG.



La Sede d'esame provvederà a informare i candidati, nelle forme che riterrà più idonee, del luogo e dell'ora dell'esame.

I candidati devono dimostrare la propria identità con un documento in corso di validità.

Il CVCL declina ogni responsabilità per eventuali errori conseguenti a inesattezze non debitamente segnalate.

1.9 Casi di malattia

Qualora un candidato non possa sostenere l'esame perché malato, è tenuto a presentare un certificato medico a giustificazione della propria assenza e potrà presentarsi solamente alla sessione d'esame immediatamente successiva con esonero del pagamento della tassa. Il candidato dovrà comunque presentare regolare domanda di iscrizione all'esame entro il termine di scadenza previsto.

Eventuali altri casi eccezionali (diversi dalla malattia) devono essere sottoposti all'approvazione del CVCL dalla Sede d'esame.

1.10 Candidati portatori di handicap

Il CVCL si impegna a garantire l'accesso agli esami a candidati portatori di handicap mettendo in atto procedure ed ogni possibile forma di ausilio al fine di consentire ai medesimi di sottoporsi agli esami.

La Sede d'esame con candidati portatori di handicap è tenuta a darne comunicazione al CVCL contestualmente all'invio delle iscrizioni.

Il CVCL fornisce alle proprie Sedi d'esame nel mondo delle linee guida e i riferimenti normativi italiani dai quali le medesime derivano. Nel dettaglio i riferimenti normativi sono: legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate del 5 febbraio 1992 n. 104, legge del 28 gennaio 1997 n. 17 ad integrazione della precedente, ratifica del Governo Italiano (2009) della Convenzione ONU sui Diritti della disabilità (2007) e D.M. del 12 luglio 2011 "Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)".

Tali linee guida vengono fatte proprie dalle Sedi d'esame tenendo conto del contesto e di eventuali normative locali.

Sono tre le tipologie di portatori di handicap individuate sulla base della casistica raccolta dal CVCL fino ad oggi. Di seguito si dà una sintesi delle procedure adottate per ognuna di esse per garantire l'accesso agli esami. Per ogni handicap deve essere prodotto un certificato medico di una struttura pubblica che ne attesti la fondatezza e la gravità.

Candidati non vedenti

Sulla base delle indicazioni fornite dall'Unione Italiana Ciechi di Perugia, il CVCL, in caso di segnalazione di candidati non vedenti, richiede alla Sede d'esame interessata di mettere in atto le seguenti procedure:

1. la mattina degli esami, un tutor specializzato deve accogliere e seguire il candidato non vedente, farsi carico di tutti gli adempimenti formali che precedono gli esami, seguirlo e accompagnarlo fino all'espletamento delle prove;



2. il CVCL provvede all'invio di tutte le prove tradotte in braille che l'Unione Italiana Ciechi di Perugia fornisce previo pagamento per il servizio offerto;
3. di tale servizio il CVCL si fa totalmente carico, senza che ciò comporti per il candidato un aumento delle tasse di iscrizione.

Candidati sordastri

1. Un tutor specializzato deve accogliere e seguire il candidato la mattina degli esami senza fornire aiuto nello svolgimento delle prove scritte;
2. per la prova di osservazione deve essere prevista un'aula dedicata con acustica adeguata e mezzi idonei per ottimizzare l'ascolto;
3. per la prova di osservazione viene concesso al candidato di vedere fino ad un massimo di 4 volte la registrazione video.

Candidati dislessici

1. Un tutor specializzato deve accogliere e seguire il candidato la mattina degli esami;
2. deve essere prevista un'aula dedicata;
3. al candidato vengono concessi tempi aggiuntivi, ovvero raddoppiati, rispetto a quelli indicati nei singoli fascicoli per le singole componenti della prova scritta.

Altre tipologie di handicap permanenti o temporanee vengono valutate caso per caso, con l'impegno da parte del CVCL di attivare ogni forma d'ausilio necessaria affinché l'accesso agli esami venga garantito ai candidati.

1.11 Comportamento dei candidati durante l'esame

I candidati sono tenuti a rispettare alcune regole relative all'esame:

- avere con sé un documento di identità valido;
- arrivare in orario;
- non portare nell'aula dell'esame telefoni cellulari, dizionari, libri, appunti, computer palmari, tablet, ecc;
- non disturbare in alcun modo gli altri candidati;
- non copiare dai vicini.

I responsabili della sorveglianza e gli esaminatori sono tenuti a garantirne il rispetto.

Il Responsabile dell'esame può annullare l'esame di candidati che reiterino un comportamento scorretto.

Il CVCL si riserva comunque il diritto di annullare l'esame in casi di evidenza di copiatura.

1.12 Correzione e valutazione

Gli esami di certificazione DILS-PG di I e di II livello prevedono solo prove scritte.



Al termine delle prove, le Sedi d'esame devono rinviare, tempo 48 ore, gli elaborati dei candidati al CVCL. La correzione è centralizzata.

Le prove vengono corrette e valutate a Perugia, secondo determinati criteri e scale di punteggi, da esaminatori esperti e preparati appositamente a questo lavoro.

1.13 Espressione dei risultati

Il risultato finale è calcolato sommando i punteggi conseguiti nelle singole prove e viene comunicato trasformando il numero ottenuto in quattro gradi progressivi espressi da altrettante lettere dell'alfabeto. Tre sono i gradi che indicano il superamento dell'esame e il conseguimento del certificato: A (ottimo), B (buono), C (sufficiente).

Il grado D (insufficiente) indica invece che l'esame non è stato superato.

Il giudizio della commissione è insindacabile e riguarda l'esame nella sua interezza. Le singole prove non sono capitalizzabili.

1.14 Comunicazione dei risultati

Il CVCL provvede alla comunicazione dei risultati alla Sede d'esame entro tre mesi dalla data dell'esame. La Sede d'esame, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali e nel rispetto della convenzione stipulata con il CVCL per la Certificazione in "Didattica dell'Italiano Lingua Straniera" dà comunicazione ai candidati dei risultati.

1.15 Richieste di chiarimenti sui risultati

Dietro esplicita e motivata richiesta, il candidato ha il diritto di visionare i propri elaborati esclusivamente presso i locali del CVCL dell'Università per Stranieri di Perugia, previo appuntamento, (Rif. L. n. 241/1990 e successive modificazioni, art. 22 e ss., D.P.R. n. 184/2006, D.Leg.vo 196/2003). Le prove potranno essere visionate alla presenza di un funzionario amministrativo.

1.16 Consegna dei certificati

I certificati vengono rilasciati ed emessi dal CVCL dell'Università per Stranieri di Perugia.

Il CVCL invia i certificati alla Sede d'esame che provvede alla loro distribuzione.

L'emissione del certificato conseguito presso Sedi d'esame in Italia richiede l'applicazione di una marca da bollo (del valore di € 16,00) che le Sedi d'esame sono tenute ad inviare al CVCL in numero pari al numero dei candidati che superano l'esame in ciascuna sessione organizzata.

I candidati che prima di aver ricevuto il certificato, abbiano bisogno di un documento provvisorio che attesti il superamento dell'esame, devono farne richiesta direttamente al CVCL dell'Università per Stranieri di Perugia.